

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска
Буденновского района»
356800 г. Буденновск Ставропольского края ул.Кумская,47
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56
E-mail: busoch3@mail.ru
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665
ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 14 марта 2024 года

№ 79 ОД

О работе МОУ СОШ №3 города Буденновска по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Буденновского муниципального округа в период летних каникул 2024года

На основании приказа УОАБМО №172 ОД от 13 марта 2024 года «О работе учреждений системы образования по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Буденновского муниципального округа в период летних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР С.Г.Тимошенко:

- 1.1. Обеспечить работу пришкольной площадки в летний период на базе МОУ ЦО «Прогресс», в связи с проведением капитального ремонта в образовательной организации.
- 1.2. Определить места расположения площадки в кабинетах №5, №6 и подготовить их для работы с учетом санитарно-эпидемиологических требований.
- 1.3. Организовать работу площадки с 03 июня по 18 июля 2024 года продолжительностью 15 рабочих дней. Время работы площадки считать с 9.00 часов до 12.00 часов.
 - 1 смена - с 03 июня по 24 июня 2024 года - 15 рабочих дней (выходные дни - суббота, воскресенье)-30 человек;
 - 2 смена - с 28 июня по 18 июля 2024 года- 15 рабочих дней (выходные дни - суббота, воскресенье) -30 человек.

1.4. Организовать работу площадки по месту жительства без питания с 22 июля по 09 августа 2024 года продолжительностью 15 рабочих дней. Время работы площадки по месту жительства без питания считать с 9.00 часов до 12.00 часов.

1.5. Утвердить список сотрудников площадки:

1 смена:

1. Скурко Н.В. – воспитатель, исполняющий обязанности начальника площадки.
2. Лысенко Н.Б. – педагог-психолог.
3. Чередниченко А.Т. – воспитатель.
4. Новикова Е.А. – воспитатель.

2 смена:

1. Левченко В.А. – воспитатель, исполняющий обязанности начальника площадки.
2. Березина А.А. – воспитатель.
3. Гнедышева А.А. – воспитатель.

3 смена:

1. Гвоздецкий В.В. – воспитатель.

2. Воспитателям, исполняющим обязанности начальников площадки Н.В. Скурко, В.А. Левченко.

2.1. Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей.

2.2. Принять конкретные меры по обеспечению безопасности при проведении мероприятий с участием детей, по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при перевозках организованных групп детей.

2.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования воспитанников от несчастных случаев на период летних каникул.

2.4. Обеспечить в первоочередном порядке и взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков социально-незащищенной категории, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики, подростков, находящихся в социально-опасном положении.

2.5. Постоянно проводить работу по охране здоровья и жизни детей, провести инструктаж с работниками по соблюдению техники безопасности в период работы организаций отдыха детей. По каждому факту травмы с участием воспитанников незамедлительно докладывать в письменной форме в управление образования и в установленные сроки проводить педагогические расследования.

2.6. Обеспечить организацию активного интеллектуального и эмоционально-насыщенного досуга, создание условий для развития творческих способностей детей, самоактуализации и саморазвития личности.

2.7. Принять меры по созданию максимального количества кружков, спортивных секций, временных и других детских объединений.

2.8. Организовать с детьми практические тренировки по эвакуации из зданий, а также занятия по обучению мерам пожарной безопасности и профилактике пожаров по причине детской шалости с огнем.

2.9. Незамедлительно информировать управление образования обо всех чрезвычайных происшествиях, происходящих в детских лагерях, на адрес электронной почты: yulia.denislamova@yandex.ru, телефон управления образования по вопросам летнего отдыха: 7-13-70.

3. Социальному педагогу В.А.Левченко:

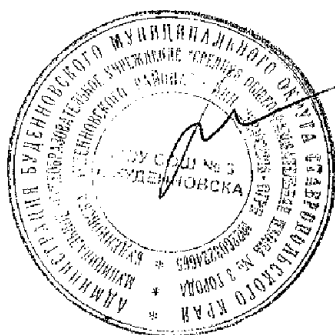
3.1. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Будённовского района», предпринимателями, общественными организациями реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в период каникул.

3.2. Организовать деятельность трудовых объединений школьников.

3.3. Организовать эффективное взаимодействие с государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Будённовский комплексный центр социального обслуживания населения», управлением труда и социальной защиты населения администрации Будённовского района, филиалом № 5 ГУ Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР С.Г.Тимошенко.

Директор школы



М.Ю.Мурдугова

Приложение 1 к приказу №79 ОД от
14 марта 2024 года

План мероприятий
по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков в МОУ СОШ №3 г. Буденновска в период летних каникул

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Обучение санминимуму работников организации отдыха детей	По отдельному плану	Зам. директора по АХЧ
2.	Участие в краевых межведомственных семинарах, селекторных совещаниях	апрель-май	Начальник лагеря
3.	Проведение смотров - конкурсов в организации отдыха детей	июнь-июль	Начальник лагеря
4.	Организация и проведение медицинских осмотров детей, подростков, обслуживающего персонала	май	Зам. директора по АХЧ
5.	Организация временного трудоустройства и занятости несовершеннолетних общеобразовательной организации в летний период	март-май, в течение лета	Зам. директора по АХЧ

к приказу №79 ОД от 14 марта 2024г

С приказом ознакомлены:

Скурко Н.В.

Чередниченко А.Т.

Новикова Е.А.

Лысенко Н.Б.

Березина А.А.

Гнедышева А.А.

Гвоздецкий В.В.

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style and are somewhat overlapping.