

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»
356800 г. Буденновск Ставропольского края ул.Кумская,47
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56
E-mail: busoch3@mail.ru
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665
ИНН/КПП 2624022016/262401001

П Р И К А З

от 13.08. 2024 года

№ 201 ОД

О годовом календарном графике работы
МОУ СОШ №3 г.Буденновска на 2024-2025 учебный год

На основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма УОАБМО № УО-3111 от 09.08.2024 года «О предоставлении информации», Устава МОУ СОШ № 3 г. Буденновска, Правил внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №3 г.Буденновска, решения педагогического совета (протокол №6 от 29.05.2024г.) для четкой организации учебного процесса в 2024 -2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный график работы МОУ СОШ №3 г.Буденновска на 2024-2025 учебный год и организовать образовательный процесс в соответствии с установленным годовым календарным графиком с учетом рекомендаций Роспотребнадзора:

Четверть, учебный период	Каникулы
1 четверть: 02.09 – 26.10.2024 года (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 27.10 - 04.11.2024 года (9 дней)
2 четверть: 05.11 - 30.12.2024 года (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 31.12.2024 года – 08.01.2025 года (9 дней)
3 четверть: 09.01 - 21.03.2025 года (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 15.02 – 23.02.2025 года (9 дней)
	Весенние каникулы:

	22.03 – 30.03.2025 года (9 дней)
4 четверть: 31.03 - 26.05.2025 года (7 учебных недель)	

2. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024г.;

3. Окончание учебного года по параллелям осуществить:
1 класс - 26 мая 2025 г. (33 учебные недели);

9,11 класс – 26 мая 2025 г. (34 учебные недели);

2-8, 10 класс – 26 мая 2025 г. (не менее 34 учебных недель);

для учащихся, обучающихся по адаптированным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 26 мая 2025 г. (34 учебные недели).

4. Образовательную деятельность организовать по пятидневной учебной неделе для учащихся 1 -11 классов.

5. Организовать промежуточную аттестацию для обучающихся переводных классов:

- проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования по полугодиям;

- итоговые работы для промежуточной аттестации учащихся проводить в 4 четверти в период со 2-й по 4-ю недели в мае 2025 г.

-проводить учебные сборы в 10 классе в мае 2025 г.

7. Организовать проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов:

- порядок, формы, сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и проводится за рамками учебного года.

8. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором школы. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, спортивные соревнования, а также пребывание учителей, сотрудников школы и учеников в зданиях и территориях школы допускается до 18 час. 00 мин.

9. Заместителю директора образовательной организации по УВР А.В. Илючик:

- организовать образовательный процесс при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки и в соответствии с установленным годовым календарным графиком. Ознакомить всех участников образовательного процесса с годовым календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год;

- осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса при реализации образовательных программ.

10. Учителям предметникам 1-11 классов обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

11. Технику Ж.А. Абрамян разместить соответствующую информацию на официальном сайте школы в сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Мурдугова