**Приложение №1 к приказу**

 **№289 - ОД от 09.08.2022 г.**

**План работы школьной библиотеки на 2022- 2023 учебный год**

I Вводная часть

  **Миссия библиотеки.**

 Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования  и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения пользователей..
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
* Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
* Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4**. Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5**. Воспитательная**  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

**II. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №I | Содержание работы | Срок исполнения |  |
| Работа с фондом учебной литературы |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь-октябрь |  |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июньАвгуст-сентябрь |  |
| 3. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | ,СентябрьАпрель |  |
| 4. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | Август |  |
| 5. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |  |
| 6. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |  |
| 7. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | В течение года |  |
| №2 | Работа с фондом художественной литературы | Срок исполнения |  |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |  |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |  |
| 3. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |  |
| 4. | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |  |
|  | Работа с фондом:* оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,  разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления
* соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах
* проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год

обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |  |
|  | Работа по сохранности фонда:* организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке
* организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива
* составление списков должников 2 раза в учебном году
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день
* систематический  контроль  за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
 | Постоянно в течение года |  |
|  | * Работа по сохранности фонда:
* организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке
* организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива
* составление списков должников 2 раза в учебном году
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день
* систематический  контроль  за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
* Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу
 | Постоянно в течение годаПостоянно в течение года |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Постоянно в течение годаДекабрь, майПостоянно в течение годаПостоянно в течение года |  |
|  |
| август |  |
|  | Обеспечение работы читального зала | В течение года |  |
|  | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | По мере необходимости |  |

III. Справочно-библиографическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок исполнения |
|  |  |  |
|  |  |   |
|  1 | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологийСм. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся» | В течение года |
| 2 | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам. | По заявкам |
| 3 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя | В течение года |

IV.  Работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок исполнения |
| I | Индивидуальная работа |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 6. | Провести  анкетирование учащихся средней школы по теме «Твои любимые книги» | Январь-февраль |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| II | Работа с педагогическим коллективом |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах, МО |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель |
| 3. | Оказание методической помощи к уроку | постоянно |
| 4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | По требованию МО и педагогов |
| III | Работа с учащимися |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5. | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | В течение года |
| IY. | Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся Темы:1 классЭкскурсия в библиотеку2 класс1 Экскурсия в библиотеку2 Структура книги3 Экскурсия в библиотеку3 класс1 Структура книги2 Выбор книг в библиотеке4 класс1 Научно-познавательная литература2Как читать книги3 Справочная литература (электронные издания)5 классИстория книг и библиотекСтруктура книгиКак читать книги6 классКак читать книгуЗаписи о прочитанных книгахСправочная литература7 классСправочно-библиографический аппарат библиотекиИспользование электронных технологий в библиотеке. Современные носители информации.Периодика для среднего школьного возраста8 классБиблиография- ключ к знаниямСпособы и цели чтенияОсновные приемы работы с книгой, экранное чтение9 классИстория возникновения информационных ресурсов. Способы хранения информацииПоиск информации.Разработка алгоритмов поискаМетоды самостоятельной работы с текстом | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьФевральМартАпрельмай |
| Y. | Массовая работаВыставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения.Вызвать интерес к предмету через литературу.Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. |  |
| 1. | Плановые ежегодные выставки: |  |
|  | Книжные выставки, посвященные писателям-юбилярамКнижные выставки,посвященные памятным и календарным датам: 23 февраля, 8 Марта, Новый год и т.д. | В течение годаВ течение года |
| 2. | Выставки в помощь учебному процессу: |  |
|  | * Выставки учебных изданий по предметным неделям
 | По предметным неделям. |
| 3. | Массовые мероприятия |  |
| Беседа с презентацией «Всемирный день туризма»Выставка «Книга в учебе - спутник и друг»Познавательно-развлекательная игра « С книгой в мир интересных наук»Книжная выставка «Ты и закон»Муза Серебрянного века (130 лет к юбилею поэтессы драматурга и писателя М.Цветаевой)Интерактивная игра «В гостях у Шерлока Холмса»Книжная выставка «Ваши права, дети!»Урок доброты «Пусть всегда будет мама»Литературный час «115 лет.Астрид Лингред – добрая фея страны детства» (к юбилею писательницы)Рейд «Как живут учебники».Книжная выставка «Береги платье снова, аздоровье смолоду»Обзор книг «Маршрутами здоровья»Викторина «Новогодняя мозаика»10.12.115 лет со дня рождения Татьяны Алексеевны Мавриной, художника-иллюстратора (1902- 1996), лауреата Международной премии им. Х.К. Андерсена (1976);Посиделки «От былины до считалки»Беседа с презентацией «В.И. Суриков – великий русский художник» (к юбилею художника)170 лет «Сказки матушки Гусыни» 395 лет со дня рождения Шарля Перро (1628-1703), французского писателяКнижная выставка «Юным защитникам Отчизны»Викторина «Российской армии солдат»Конкурс «Суперобложка для любимой книги»Книжная выставка «Народные промыслы» Познавательный курс «Ставрополье - моя малая родина»Занимательный час о потерявшихся героях в литературных произведениях. «Потеряшки в книгах»Неделя детской книги."Проспект фантастики" к 90 летию со дня рождения Бориса Натановича Стругацкого, писателя (1933 - 2009)Беседа о первых космонавтах. "Покорение неба" Знакомство с биографией С. Королёва Игра «Экологическое ассорти»" Книжная выставка «Города-герои»Обзор книг и беседа «Маленькие герои большой войны»"Этот день Победы!"Подготовка сценария, видео презентацииШкольный конкурс на самый читающий классЛитературный клуб «Лучик»Познавательный курс «Чудо, имя которому - книга»Литературная гостиная «Души моей царицы» о женщинах, которым А. Пушкин посвятил стихиНи дня без книг"Выставка книг по внеклассному чтению, знакомство со списками рекомендованной литературы для летнего чтения  | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварь  февральмартапрель  май |