

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»
356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56
E-mail: busoch3@mail.ru
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665
ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 29.04.2021года

№ 156 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава
МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о классном уголке МОУ СОШ №3 г.Буденновска (приложение 1).
2. Технику И.В.Щербак разместить положение на сайте школы.
3. Заместителю директора по УВР С.Г. Тимошенко ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Мурдугова

С приказом ознакомлен(а):

1. Щербак И.В.

2. Тимошенко С.Г.

Положение о классном уголке

1. Общие положения:

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве

- 1.2. Цели и задачи классного уголка:
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
 - демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
 - воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
 - обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

2. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:
- актуальная, востребованная информация;
 - свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
 - достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
 - красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен;

3. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:
- гражданско-патриотического содержания;
 - актуальные для данной категории обучающихся направления образовательной политики государства, региона;
 - список класса, орган самоуправления класса;
 - план мероприятий на месяц, графики дежурств по классу, школе;
 - правила поведения обучающихся;

4. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- Индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- шефская работа или волонтерское движение;
- самообслуживание;
- спорт и здоровый образ жизни;
- участие в общешкольной жизни, досуг;
- знаменательные даты;
- перспективы жизни классного коллектива;
- занимательные задания (интересные головоломки, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи);
- мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных; сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе, крае, стране, мире в последнее время); календарь природы (для младших классов) и т.д.

Ответственность:

- 5.1. классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
- 5.2. контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану ВШК.