

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»  
356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47  
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56  
E-mail: busoch3@mail.ru  
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665  
ИНН/КПП 2624022016/262401001

### ПРИКАЗ

от 10.03.2021года

№ 75 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить положение Положение о конфликтной комиссии МОУ СОШ №3 г.Буденновска по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса и членами трудового коллектива (приложение 1).
2. Технику И.В.Щербак разместить положение на сайте школы.
3. Заместителю директора по УВР С.Г. Тимошенко ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Мурдугова

С приказом ознакомлен(а):

1. Щербак И.В.
2. Тимошенко С.Г.



Приложение 1 к приказу № 74 ОД  
от 10 марта 2021 года

## Положение о конфликтной комиссии МОУ СОШ № 3 г.Буденновска по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса и членами трудового коллектива

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», Уставом школы, ТК РФ.

1.2. Конфликтная комиссия состоит из 3 членов: 1 из них представляет работник школы, осуществляющий образовательную деятельность, 1 – представитель совершеннолетних обучающихся, 1 – родитель (законный представитель обучающихся). Персональный состав конфликтной комиссии определяется сроком на один год. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов комиссии.

1.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению в течение 10 дней заявления (при обязательной регистрации у секретаря руководителя) от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя, учащегося. Не позднее 10 дней после рассмотрения заявления, комиссией выдается решение в письменной форме. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.4. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе, между членами трудового коллектива.

1.5. Конфликтная комиссия имеет право:

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;

- разрешать споры между членами трудового коллектива;

- вносить рекомендации Управляющему совету образовательного учреждения, педагогическому совету и другим органам управления школы о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;

- вносить предложения по изменению локальных актов школы.

1.6. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

1.7. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

1.8. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.