

«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»
356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56
E-mail: busoch3@mail.ru
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665
ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 18.03.2021года

№ 100 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями.
(приложение 1).
2. Технику И.В.Щербак разместить положение на сайте школы.
3. Заместителю директора по УВР А.В. Илючик ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):

1. Щербак И.В.
2. Илючик А.В.



М.Ю. Мурдугова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принципами дифференциации индивидуализации обучения для учащихся с ограниченными возможностями.
- 1.2. Основанием для организации индивидуального обучения детей является заключение клинико-экспертной комиссии МУЗ «Буденновская ЦРБ» Детской городской поликлиники.
- 1.3. Индивидуальное обучение детей организуется с согласия родителей (законных представителей).
- 1.4. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение, утвержден Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- 1.5. Медицинское переосвидетельствование проводится 1 раз в год и индивидуально по мере необходимости.
- 1.6. Обучение детей осуществляется образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями, как правило, ближайшим к их месту жительства.

2. Задачи индивидуального обучения

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и психолого-педагогической комиссии на основе специальных педагогических подходов.

3. Организация индивидуального обучения

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента получения заключения лечебно-профилактического учреждения и подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации об организации индивидуального обучения ребенка.
- 3.2. На основании данных документов директор общеобразовательной организации издает приказ об индивидуальном обучении ребенка.
- 3.3. Общеобразовательная организация направляет в отдел образования пакет документов:
 - копию заявления родителей об организации обучения их ребенка;
 - копию заключения медицинского учреждения с рекомендацией обучения;
 - копию приказа руководителя общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения с расписанием занятий, указанием учителей, обучающихся и их нагрузкой;
 - учебный план индивидуального обучения;
 - расписание учебных занятий;
 - годовой календарный график.
- 3.4. Общеобразовательная организация:
 - предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- устанавливает гибкость моделирования учебного плана, который разрабатывается на основе базисного учебного плана. При этом вариативная часть позволяет учитывать интересы обучающихся, их потребности и возможности в пределах выделенных часов учебного плана по классам:

1-4 кл. – 8 часов в неделю;

5-8 кл. – 10 часов в неделю;

9 кл. – 11 часов в неделю;

10-11 кл. – 12 часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении детей» и приказом школы;

-осуществляет выбор учебного плана на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций совместно с родителями. Возможно изменение учебного плана как в сторону уменьшения количества часов, так и в сторону их увеличения, что связано с особенностями развития обучающихся, характером протекания заболевания;

- включает в организацию образовательного процесса родителей обучающихся через согласование с ними индивидуального образовательного маршрута и единой программы воспитания, создание системы индивидуального консультирования родителей и формирование у них адекватной оценки возможностей детей;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащихся, которая проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;

- обеспечивает право детей на дополнительное образование с целью оптимальной интеграции их в общество.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом в пределах выделенных по классам часов;

- расписанием занятий;

- индивидуальными тематическими планами по предметам.

4. Документальное оформление индивидуального обучения.

4.1. Документы для организации занятий:

- заявление родителей;

- медицинская справка-заключение;

- приказ по школе;

- расписание занятий;

- годовой календарный график.

4.2. Классный журнал.

4.3. Журнал записи занятий. На каждого учащегося, обучаемого индивидуально, заводится индивидуальный журнал, где учителя записывают дату занятия, изучаемую тему, количество часов, содержание домашнего задания, оценки. В классный журнал из индивидуального журнала заносятся итоговые отметки за учебную четверть, полугодие (семестр), год, отметки по итогам аттестации.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.1. Родители (законные представители) могут при обучении детей с ограниченными возможностями дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных организаций. Такие педагогические работники по договоренности с образовательной организацией могут участвовать совместно с педагогическими работниками дан-

ной образовательной организацией в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка.

5.2. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий.

6. Права и обязанности педагогических работников, обучающих детей с ограниченными возможностями:

6.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

6.3. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

6.4. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учёта обучения;
- обеспечивать своевременную замену учителей.