

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»  
356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47  
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56  
E-mail: busoch3@mail.ru  
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665  
ИНН/КПП 2624022016/262401001

### ПРИКАЗ

от 25.02.2021года

№ 60 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить положение о Совете родителей МОУ СОШ №3 г.Буденновска (приложение 1).
2. Технику И.В.Щербак разместить положение на сайте школы.
3. Заместителю директора по УВР С.Г. Тимошенко ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):

1. Щербак И.В.
2. Тимошенко С.Г.



М.Ю. Мурдугова



## Положение о Совете родителей МОУ СОШ №3 г.Буденновска

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с положением о совете родителей, являющегося одним из органов управления учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.
- 1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

### II. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение вопросов соответствия образовательной деятельности целям, изложенным в настоящем Уставе;
  - внесение органам управления учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
  - обращение к директору учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных услуг;
  - участие посредниками между педагогами, родителями (законными представителями), директором учреждения в конфликтных ситуациях;
  - участие в обсуждении локальных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей учащихся;
  - контроль расходования добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды учреждения;
  - контроль качества питания учащихся;
  - информирование о результатах своей деятельности родительских комитетов классов.
- Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом выступать от имени учреждения.

### 3. Задачи Совета родителей

#### 3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности,



технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### **3.2. Содействие:**

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### **3.4. Рассмотрение:**

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

### **3.5. Недопущение:**

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.6. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

### **3.7. Координация деятельности:**

- классных Родительских комитетов.

### **3.8. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права Совета родителей**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### **4.2. Принимать участие в:**

- подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

•

### **4.3. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

### **4.5. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;



- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий;
- Положение о школьной форме уч-ся.

#### 4.6. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.7. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя Совета родителей и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

### 5. Организация работы

**5.1.** Ежегодно на выборной основе формируется родительский комитет класса. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет класса. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета класса избирается секретарь родительского комитета.

Председатель и секретарь родительского комитета класса избираются на первом заседании родительского комитета класса. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

В совет родителей входят председатели родительских комитетов классов.

Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует работу совета родителей и представляет его во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета родителей.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 5.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.
- 5.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:
- обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Совета родителей и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Совета родителей.
- 5.5. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.