

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска
Буденновского района»

356 800 г. Буденновск Ставропольского края ул.Кумская,47

тел/факс: 8 (86559) 2-42-56

E-mail: busoch3@mail.ru

ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665

ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 07.10.2021г.

№ 334/ОД

Об утверждении положения

На основании закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1.1.Положение об обменном фонде учебников МОУ СОШ №3 г. Буденновска (приложение 1).
- 1.2. Технику Егоровой Ж.А. разместить данное положение на сайте школы.
- 1.3..Заведующей библиотекой Чапуговой Л.Н. ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
- 1.4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего библиотекой Чапугову Л.Н.

Директор школы



М.П. Мурдугова

С приказом ознакомлен(а):

1. Чапугова Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обменном фонде учебников
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» от 29. 12. 2012 года №273, Постановлением Правительства РФ от 02.07.1994 № 767 «О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», письмом Минобрнауки России от 29. 04. 2014 года № 08 - 548 «Об использовании учебников в образовательном процессе».

1.2. Положение определяет цели и задачи создания обменного фонда учебной литературы (далее - Фонда), порядок формирования и использования Фонда, организацию учета учебной литературы, переданной в Фонд, права и обязанности участников Фонда.

1.3. Фонд комплектуется на основании списков не востребовавшей учебной литературы общеобразовательных учреждений Буденновского района на предстоящий учебный год.

1.4. Электронная база данных по Фонду создается и обновляется два раза в год методистом информационно-методического отдела МКУ «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» на основании:

инвентаризации учебных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений Буденновского района (далее - общеобразовательные учреждения);

анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательных учреждениях;

анализа обеспеченности обучающихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;

анализа образовательных программ и учебных планов общеобразовательных учреждений, утвержденных руководителями общеобразовательных учреждений;

изменений, внесенных в федеральный и краевой перечни учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

2. Цель и задачи работы Фонда

2.1. Фонд создается с целью обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений Буденновского района учебной литературой путем перераспределения учебных фондов школьных библиотек.

2.2. Основные задачи:

обеспечить обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Буденновского района учебной литературой;
снизить финансовую нагрузку с общеобразовательных учреждений, связанную с приобретением учебной литературы для обучающихся;
использовать невостребованную литературу для докомплектования учебных фондов школьных библиотек путем передачи учебников на временное пользование в порядке книгообмена между школьными библиотеками.

3. Участники Фонда

3.1. Участниками Фонда являются общеобразовательные учреждения Буденновского района

4. Порядок формирования и использования Фонда

4.1. Данные для формирования Фонда предоставляются общеобразовательными учреждениями в информационно-методический отдел согласно разработанной электронной форме базы данных «Районный обменный фонд» два раза в учебном году (15 сентября и 25 июня) (приложение 1).

4.2. Электронная база Фонда находится на сайте МКУ «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» (раздел «Библиотечная деятельность»).

4.3. Учебные издания, предлагаемые для формирования Фонда, должны отвечать следующим требованиям:

год издания не ранее нормативного срока;
физический износ не более 50%.

4.4. Процедура передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное пользование проводится на основании актов о приеме-передаче учебников (приложение 2).

4.5. Акты составляются в момент передачи учебной литературы в двух экземплярах.

4.6. При возврате учебной литературы также составляется акт.

4.7. 01 сентября и 28 июня библиотекари предоставляют информацию методисту информационно-методического отдела о «движении учебников» фонда образовательного учреждения по форме согласно приложению 3.

4.7. При формировании заказа на следующий учебный год, учебники,

5. Права и обязанности участников Фонда

5.1. Методист информационно-методического отдела МКУ «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» имеет право запрашивать полную информацию об имеющихся учебных фондах всех общеобразовательных учреждениях района.

5.2. Библиотекари общеобразовательных учреждений имеют право получать всю необходимую информацию из электронной базы Фонда.

5.3. Библиотекари общеобразовательных учреждений имеют право передавать невостребованную учебную литературу в другое образовательное учреждение на основании актов приема-передачи.

6. Ответственность участников

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде образовательного учреждения.

6.2. Методист информационно-методического отдела МКУ «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» несет ответственность за ведение электронной базы Фонда.

6.3. Библиотекари общеобразовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о