

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»  
356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47  
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56  
E-mail: busoch3@mail.ru  
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665  
ИНН/КПП 2624022016/262401001

### ПРИКАЗ

от 25.02.2021года

№ 61 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить положение о Положении об организации отдыха детей и их оздоровления в МОУ СОШ №3 г.Буденновска (приложение 1).
2. Технику И.В.Щербак разместить положение на сайте школы.
3. Заместителю директора по УВР С.Г. Тимошенко ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):

1. Щербак И.В.
2. Тимошенко С.Г.



М.Ю. Мурдугова



**Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в МОУ СОШ №3  
г.Буденновска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 №62-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ № 465 от 28.12.2016г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МОУ СОШ № 3 г. Буденновска.

- 1.1. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в МОУ СОШ №3 г.Буденновска на основании приказа директора школы для учащихся школы до 18 лет.
- 1.2. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в МОУ СОШ №3 г.Буденновска во время каникул. Во время летних каникул деятельность осуществляется в три потока. Продолжительность одного потока составляет 21 день.

**2. Цели**

- 2.1. Цель организации отдыха детей и их оздоровления в МОУ СОШ №3 г.Буденновска – создание условий для полноценного отдыха, оздоровления досуга и занятости детей в каникулярное время.

**3. Организация и содержание деятельности**

- 3.1. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в МОУ СОШ №3 г.Буденновска во время каникул на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.2. В первую очередь принимаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (из малообеспеченных, многодетных семей, сироты, опекаемые, инвалиды, состоящие на различных видах учета).
- 3.3. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности. Численность отряда не должна превышать 25 человек.
- 3.4. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется по плану.
- 3.5. 1 поток – эколого - краеведческое направление, 2 поток - художественно – эстетическое направление, 3 поток - обще – развивающее направление.
- 3.6. В учреждении создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.7. Программа отдыха детей и их оздоровления разрабатывается ежегодно заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.



#### 4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Приказом директора школы утверждается штатное расписание.
- 4.2. К педагогической деятельности в смене допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.3. Начальник:
- Обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает по согласованию с администрацией школы правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале.
  - Знакомит работников с их должностными обязанностями, с условиями труда.
  - Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике безнадзорности и правонарушений, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
  - Составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала.
  - Планирует, организует и контролирует воспитательно-образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы.
  - Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время работы смены, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
  - Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
  - Несет ответственность за свою деятельность перед администрацией школы.
  - Ведет необходимую документацию.
- 4.4. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану работы, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.5. Для работников устанавливает 6-дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу составляется с учетом нагрузки.
- 4.6. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.
- 4.7. Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии с требованиями СанПин специально подготовленным медицинским персоналом, отвечающим требованиям квалификационных характеристик.

#### 5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.
- 5.2. Работающие сотрудники, должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник проводит инструктаж сотрудников по технике безопасности, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 5.4. Начальником осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведением санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.
- 5.5. В учреждении действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных директором школы.



- 5.7. Организация питания детей осуществляется в школьной столовой на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора.

## 6. Ответственность

- 6.1 Администрация школы, начальник и персонал лагеря в соответствии с законодательством РФ несут ответственность за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей, за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ, за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 6.1. Начальник смены обязан немедленно информировать отдел образования о случаях травматизма, несчастных случаях, территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
- 6.2. Контроль за деятельностью смен на уровне школы осуществляет директор и заместитель директора по УВР. Вопросы организации и осуществления летнего отдыха должны быть внесены в план ВШК.