

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского  
района»

356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47

тел/факс: 8 (86559) 2-42-56

E-mail: busoch3@mail.ru

ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665

ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 07.10.2021года

№ 332 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить положение об Управляющем совете МОУ СОШ №3 г.Буденновска (приложение1).
2. Технику Егоровой Ж.А. разместить положение на сайте школы.
3. Заместителю директора по УВР А.В. Илючик ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.О. Мурдугова

С приказом ознакомлен(а)

1. Егорова Ж.А.
2. Илючик А.В..



## Положение об Управляющем совете школы

### 1. Общие положения

Управляющий совет МОУ СОШ №3 г.Буденновска является органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием. Деятельность управляющего совета осуществляется в соответствии с положением об Управляющем совете. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

### 2. Компетенции Управляющего совета для осуществления своих задач

#### 2.1. Компетенция управляющего совета учреждения:

устанавливает направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);  
устанавливает порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;  
устанавливает порядок введения (отмены) единой формы для учащихся и в период учебных занятий;  
утверждает правила поведения учащихся в учреждении;  
утверждает режим работы учреждения;  
утверждает положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся;  
утверждает годовой план работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;  
утверждает ежегодный публичный отчетный доклад учреждения;  
утверждает годовой план мероприятий учреждения;  
согласовывает отчет директора учреждения об исполнении сметы расходов бюджетных средств (ежегодно);  
согласовывает положение о порядке оказания учреждения дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

### 3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Членами управляющего совета учреждения являются представители учащихся, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения. В состав управляющего совета входит директор учреждения, делегируемый представитель учредителя, а также могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выбор, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

Конференция родителей учеников начальной школы;



Конференция родителей учеников школы 2-3-й ступени;

**По итогам выборов в Управляющий совет входят:**

2 представителя от родителей школы 1-й ступени;

2 представителя от родителей школы 2-й ступени;

2 представителя от родителей школы 3-й ступени;

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.2. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9,10,11 классов избираются на совете старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 чел. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет

4 чел. (1-от работников начальной школы, 2-от работников школы 2-3-й ступени, 1 от работников структурных подразделений). Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. При этом 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Порядок голосования- открытое.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МОУ СОШ№3.

3.3. В состав Управляющего совета по должности входит директор школы, заместитель директора по УВР. Руководитель ОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами; предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы т.п.

3.4. Для проведения выборов в совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора ОУ. При избрании последующих составов Управляющего совета избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

**Избирательная комиссия:**

избирает из своего состава председателя и секретаря;

назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых; регистрирует кандидатов;

вывешивает списки для ознакомления избирателей;

организует изготовление необходимых бюллетеней;

рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

Подводит итоги выборов членов Управляющего совета ОУ;

в недельный срок после проведения выборных собраний (конференций) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по



ним решения;  
составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору ОУ.

#### **4. Порядок проведения выборов:**

4.1. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

4.2. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета ОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя ОУ по представлению избирательной комиссии объявляются не состоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

4.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся :**

5.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.



- Управляющий совет ОУ считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников.
- Директор ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.
- На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

### 6.Кооптация

6.1.Кооптация-это введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав Управляющего совета ОУ новых членов без проведения выборов.

6.2. Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета МОУ СОШ №3.

#### Положение о проведении кооптации.

- Не менее чем за две недели до заседания, на котором оно будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа: выпускников, окончивших образовательное учреждение; представителей работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
    - представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры;
    - депутатов, общественно-активных граждан.
  - Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:
    - учредителем общеобразовательного учреждения;
    - родителями (законными представителями) учащихся;
    - обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
    - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
- Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОУ.
- Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета ОУ учредителем, рассматривается в первоочередном порядке.
- Кооптация в члены Управляющего совета ОУ производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета и в присутствии представителя учредителя. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.



При наличии кандидатов, рекомендованным учредителем ОУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета ОУ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутыми иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета ОУ для ознакомления до начала голосования.

К предоставленным для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования ОУ, краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Управляющего совета, которых можно кооптировать в Управляющий совет определяется Уставом ОУ), голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Управляющий совет ОУ объявляется руководителем в полном составе.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы.

Регистрация, является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью ОУ по установленной форме.

## **7. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

7.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их



выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избранный из числа членов Управляющего совета большинством голосом.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами ОУ.

## **8. Организация работы Управляющего совета**

8.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания педагогического совета, директора учреждения. Секретарь управляющего совета учреждения объявляет о дате проведения управляющего совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции, выступать от имени учреждения.

8.2. На первом заседании Управляющего совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета: дата, время, повестка заседания Управляющего совета, периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов о проведении заседаний, порядок проведения заседаний, определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета, обязанности председателя и секретаря Управляющего совета, порядок ведения делопроизводства Совета. Необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Председатель руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

8.3. Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже одного раза, соответственно, в неделю и месяц.

8.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

8.5. Решение Управляющего совета об исключении обучающихся из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

8.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является председательствующего на



заседании.

8.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

согласование компонента ОУ государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

утверждения программы развития школы;

внесение изменений и дополнений с устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

решение об исключении обучающегося из школы;

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

8.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

время и место проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем, присутствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов заседания возлагаются на администрацию школы.

## **9. Комиссии Управляющего совета**

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.



9.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

### **10. Права и ответственность члена Управляющего совета**

10.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

10.2. Требования предоставлять и получать от администрации ОУ всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

10.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

10.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертной комиссии по

10.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом совета;

в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

10.6. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности; действовать при этом добросовестно и рассудительно.

10.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.