Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»

356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47

тел/факс: 8 (86559) 2-42-56

E-mail: busoch3@mail.ru

ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665

ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 07.10.2021года № 331 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

# 1.Утвердить положение о Положение

о школьной службе примирения МОУ СОШ №3 г.Буденновска (приложение 1).

2.Технику Егоровой Ж.А. разместить положение на сайте школы.

3.Заместителю директора по УВР С.Г.Тимошенко ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).

4.Контороль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.Ю. Мурдугова

С приказом ознакомлен(а):

1.Егорова Ж.А.

2.Тимошенко С.Г.

Приложение к приказу № 331 ОД

от 07.10.2021г.,

# **Положение**

**о школьной службе примирения МОУ СОШ №3 г.Буденновска**

### 1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность школьной службе примирения МОУ СОШ №3 г.Буденновска (далее ШСП).

1.2. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы, международными актами в области защиты прав ребенка и настоящим Положением.

1.1. ШСП является социальной
службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий
учащихся.

**2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие
профилактике правонарушений и социальной реабилитации
участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе
принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

**3.Принципы деятельности службы примирения Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:**

3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы так и осязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство
службы примирения не разглашать полученные в ходе программ
сведения. Исключение составляет информация о возможном
нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения
принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность
предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о
виновности или невиновности той или иной стороны, а является
независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно
найти решение.

**4.Порядок формирования службы примирения**

4.1.В состав ШСП могут входить школьники 6-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2.Руководителем ШСП может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

4.3.Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

**5.Порядок работы ШСП**

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного
или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации
школы, членов ШСП.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или
невозможности примирительной программы в каждом конкретном
случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении
информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия
конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если
действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.

5.4.Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия; то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет,
примирительная программа проводится с согласия классного
руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по
фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и
крайними проявлениями жестокости.

5.8.В примирительной программе
не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9.Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости ШСП передает копию
примирительного договора администрации школы. ШСП
осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя
сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности
за их выполнение).

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств,
ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их
преодоления.

5.12. При необходимости ШСП содействует в
предоставлении участникам примирительной программы доступа к
услугам по социальной реабилитации.

**6.Организация деятельности службы примирения**

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения
содействие в распространении информации о деятельности службы
среди педагогов и школьников.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога,
социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует взаимодействию ШСП
с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае проведения примирительной программы по факту,
по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может
ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного
договора, а также иных документов в качестве материалов,
характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное
возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на
заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**7.Заключительные положения**

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.