

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»
356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56
E-mail: busoch3@mail.ru
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665
ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

№ 384 ОД

от 08.11.2021года

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить положение о порядке перевода, отчисления учащихся МОУ СОШ №3 г.Буденновска (приложение 1).
2. Технику Ж.А. Егоровой разместить положение на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Ю. Мурдугова

С приказом ознакомлен(а):

1. Ж.А. Егорова



Положение о порядке перевода, отчисления

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с ч.2 ст. 30ч. 2ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью учреждения, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в учреждение, прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенной подписью директора и печатью учреждения при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3. Порядок перевода в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

3.3. Обучающиеся 1 класса, не освоившие учебную программу по итогам учебного года, по решению Педагогического совета учреждения и по согласию родителей (законных представителей) проходят повторный курс обучения, только по заключению психолого-медико-педагогической комиссии муниципального уровня.

3.4. Обучающиеся не освоившие образовательную программу учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования; досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число

обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение, заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.