

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»
356800 г. Буденновск Ставропольского края, ул.Кумская,47
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56
E-mail: busoch3@mail.ru
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665
ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 25.02.2021года

№ 62 ОД

Об утверждении положения

На основании закона РФ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ №3 г.Буденновска»

Приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников по организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием МОУ СОШ №3 г.Буденновска (приложение 1).
2. Технику И.В.Щербак разместить Правила внутреннего трудового распорядка для работников по организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием МОУ СОШ №3 г.Буденновска на сайте школы.
3. Заместителю директора по УВР С.Г. Тимошенко ознакомить с положением учащихся школы, педагогов, родителей учащихся (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):

1. Щербак И.В.
2. Тимошенко С.Г.



М.Ю. Мурдугова

Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников по организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием
МОУ СОШ №3 г.Буденновска

1. Правила внутреннего трудового – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием работников:

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников, назначаются лица из числа работников учреждения.

2.2. При назначении на должность, работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием детей:

3.1. Принимаются учащиеся школы в возрасте до 18 лет.

3.2. При наборе детей родители предоставляют:

– заявление.

4. Рабочее время:

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены – 21 день.

4.3. Режим работы устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы.

4.5. Устанавливается следующий трудовой распорядок:

1 и 2 поток:

8.00ч. – 8.30ч. – сбор детей;

8.30ч. – 8.45ч. – линейка;

8.45ч. – 9.00ч. – зарядка;

9.00ч. – 9.30ч. – завтрак;

9.30ч. – 12.30ч. - мероприятия;

12.30ч. – 13.00ч. – обед;

13.00ч. – 13.40ч. – подвижные игры;

13.40ч. – 14.00ч. – линейка, инструктаж по ПДД;

14.00ч. – уход детей домой.

3 поток:

8.00ч. – 8.30ч. – сбор детей;

8.30ч. – 8.45ч. – линейка;

8.45ч. – 9.00ч. – зарядка;

9.00ч. -11.00ч. – мероприятия;

11.00ч. – 11.30ч. - подвижные игры, беседы по ПДД, ТБ;

11.50ч. – 12.00ч. - линейка;

12.00ч. - уход детей домой.

4.6. Начальник организует учет явки на работу и уход с нее работников.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников:

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений;
- посещать заседания педагогических советов.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника о причине отсутствия ребенка;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения:

8.1. Работники могут быть представлены к денежному поощрению начальником.

8.2. Для детей и сотрудников могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией по итогам работы смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий:

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация может применить следующие меры взыскания:

– выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен.