

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска  
Буденновского района»  
356800-г. Буденновск Ставропольского края ул.Кумская,47  
тел/факс: 8 (86559) 2-42-56  
E-mail: busoch3@mail.ru  
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665  
ИНН/КПП 2624022016/262401001

## ПРИКАЗ

от 28 августа 2023г

№217 ОД

О режиме работы школы

На основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования Буденновского муниципального округа №464 ОД от 21.08.2023г «Об организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в зданиях МОУ СОШ №3 г.Буденновска в рамках программы «Модернизация школьных систем образования», Устава МОУ СОШ № 3 г. Буденновска, Правил внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №3 г.Буденновска, решения педагогического совета (протокол №6 от 29.05.2023г.) для четкой организации учебного процесса в 2023 -2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему распределения обучающихся МОУ СОШ №3 г.Буденновска в образовательные организации Буденновского муниципального округа для организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта

класс	Количество классов	Общеобразовательная организация	Сменность	Питание
1А	1	МОУ СОШ №1	1	Школьная столовая
2А, 2Б	2	МОУ Лицей 8	1	Школьная столовая
3А, 3Б, 3В	3	МОУ Лицей 8	1	Школьная столовая
4А,4Б	2	МОУ Лицей 8	1	Школьная столовая

5А, 5Б	2	МОУ СОШ №5	1	Спец.кабинет
6А,6Б	2	МОУ СОШ №5	1	Спец.кабинет
7А, 7Б	2	МОУ СОШ №5	1	Спец.кабинет
8А, 8Б	2	МОУ СОШ №5	1	Спец.кабинет
9А, 9Б	2	МОУ СОШ №5	1	Спец.кабинет
10А	1	МОУ СОШ №5	1	Спец.кабинет
11А	1	МОУ СОШ №5	1	Спец.кабинет

1.1. Установить следующий режим работы школы на 2023-2024 учебный год:

Вход в здания МОУ СОШ №1 г.Буденновска, МОУ Лицей №8 г.Буденновска для участников образовательного процесса в 7 час. 30мин.

Предварительный звонок на первый урок – 7 час. 55мин.

С 7.55мин. до 8.00 минут - утренняя гигиеническая гимнастика.

Начало занятий – 8 час.00 мин.

Продолжительность уроков в 1 классе в 1 четверти - 35 минут по 3 урока, со второй четверти по 35 минут по 4 урока;

Продолжительность уроков в 1 классе в 3 и 4 четверти - 40 минут.

Продолжительность уроков со 2кл. по 4кл.- 40 минут.

Продолжительность перемен от 10 мин. до 20мин.

1.2. Расписание звонков МОУ СОШ №1 г.Буденновска

1-2 четверть

1 урок - 8.00. – 8.35. – перемена 10 минут;

2 урок - 8.45. – 9.20. - перемена 10 минут;

3 урок - 9.30. – 10.05. – перемена 10 минут;

4 урок - 10.15. – 10.50.

1.3. Расписание звонков МОУ Лицей №8 г.Буденновска

1 урок - 8.00. – 8.40. – перемена 20 минут;

2 урок - 9.00. – 9.40. - перемена 20 минут;

3 урок - 10.00. – 10.40. – перемена 15 минут;

4 урок - 10.55. – 11.35. - перемена 10 минут;

5 урок - 11.45. - 12.25. – перемена 10 минут;

1.4. Вход в здания МОУ СОШ №5 г.Буденновска участников образовательного процесса с 8 час. 00мин.

Предварительный звонок на первый урок – 8 час. 25мин.

С 8.25мин. до 8.30 минут - утренняя гигиеническая гимнастика.

Начало занятий – 8 час.30 мин.

Продолжительность уроков в 5-11 классах - 40 мин.

### 1.5. Расписание звонков МОУ СОШ №5 г.Буденновска

- 1 урок - 8.30. – 9.10. – перемена 20 минут;
- 2 урок - 9.20. – 10.00. - перемена 20 минут;
- 3 урок - 10.20. – 11.00. – перемена 15 минут;
- 4 урок - 11.20. – 12.00. - перемена 10 минут;
- 5 урок - 12.10. - 12.50. – перемена 10 минут;
- 6 урок - 13.00. - 13.40. – перемена 10 минут;
- 7 урок - 13.50. - 14.30. – перемена 10 минут;

1.6. Во время каждого урока учителям - предметникам, воспитателям ГПД проводить динамические паузы с учащимися 1-11 классов.

2. Перед началом каждого урока за 2 минуты установить предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики и учитель выходят из кабинета на перемену. Учитель, ведущий урок, отвечает за его санитарное состояние. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. По определенному графику проводить дежурство по школе.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

на каждом этаже (в каждой рекреации) на переменах по 1 дежурному, во дворе на каждой перемене по 2 человека.

4. Уборку закрепленных участков производить еженедельно при хороших погодных условиях и теплое время года. Генеральную уборку кабинетов производить один раз в четверть.

5. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за сохранность мебели и санитарное состояние кабинетов, закрепленные за классом.

6. Каждому учителю необходимо приходиться за 15 минут до начала занятия. Дежурство учителей по школе начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Запретить без разрешения администрации:

- удалять учащихся с урока;
- не допускать к занятиям опоздавших учащихся;
- отпускать учеников с урока.

8. Работу спортивных секций, кружков, осуществлять только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, спортивные соревнования, а также пребывание учителей, сотрудников школы и учеников в здании и территории школы допускать только до 18 час. 00 мин.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Запрещается нецензурная брань, распитие спиртных напитков, курение.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

14. Определить время питания детей по классам:

1А – на перемене после 1 урока;

2 -4 классы – на перемене после 3 урока;

учащиеся, питающиеся бесплатно – на перемене после 2 урока;

ГПД с 12.00ч. до 13.30ч.

Реализация буфетной продукции на каждой перемене для всех участников образовательного процесса.

Классным руководителям 1-4 классов, воспитателям ГПД обеспечить сопровождение детей в столовую и присутствовать при приеме пищи.

15. Посторонних лиц не допускать на уроки без разрешения директора.

16. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни производить только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проводить экскурсии, походы, выход детей в кино, театры, посещение выставок и т.п. производить только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время учебного процесса и проведения внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей.

Директор школы



М.Ю. Мурдугова