

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 города Буденновска Буденновского района»
356800 г. Буденновск Ставропольского края ул.Кумская,47
тел/факс: 8 (86559) 2-27-05
E-mail: busoch3@mail.ru
ОКПО 50229630, ОГРН 1022603224665
ИНН/КПП 2624022016/262401001

ПРИКАЗ

от 16.11.2021года

№ 394 ОД

О работе МОУ СОШ №3 г.Буденновска с ФСЭМ

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» и целях определения исключения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), приказа отдела образования администрации Буденновского муниципального района от 23 мая 2016 года № 399 ОД «О работе школ Буденновского муниципального района с ФСЭМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую инструкцию по организации работы школьной библиотеки с документами, включенными в ФСЭМ (приложение 1).
2. Заведующей библиотекой Л.Н. Чапуговой:
 - 2.1. Провести мониторинг деятельности школьной библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в ФСЭМ.
 - 2.2. Установить персональную ответственность за своевременную сверку фондов школьной библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в ФСЭМ.
 - 2.3. Использовать Типовую инструкцию при разработке локальных нормативных актов организации по работе с документами, включенными в ФСЭМ.
 - 2.4. Регулярно, не реже 1 раза в полугодие, проводить сверку фондов школьных библиотек на предмет наличия изданий, включенных в ФСЭМ.
3. Технику Ж.А. Егоровой.:
 - 3.1. Регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, к сайтам и электронным документам, включенным в ФСЭМ.
 - 3.2. Разместить Типовую инструкцию по организации работы школьной библиотеки с документами, включенными в ФСЭМ на сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР А.В. Илючик.

Директор школы



М.Ю. Мурдугова

С приказом ознакомлен(а):

1. А.В. Илючик _____

2. Ж.А. Егорова _____

3. Л.Н. Чапугова _____

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МОУ СОШ №3 г. БУДЕННОВСКА С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее — «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

1.1 Работа по выявлению документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее - Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включённых в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, локальными документами общеобразовательной организации.

II. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включёнными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 1);
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включённым в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов.

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/nan> Ка Безопасный Интернет/ нормативно-

правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 2).

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1.

Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3 Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3).

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет техник.

Приложение № 1
к Инструкции по работе с документами,
включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

| № п/п | Дата | Наименование вида деятельности | Ф.И.О. ответственного лица | Подпись |
|-------|------|--------------------------------|----------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 2
к Инструкции по работе с документами,
включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

Акт
о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов

от « » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Ф.И.О. ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек) составили настоящий акт в том, что нами в период с « » по « » 201 г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы». Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки. В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены. В результате проверки выявлено (кол-во) документов. Список прилагается.
Подписи членов комиссии:

Приложение № 3
к Инструкции по работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

**Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список
экстремистских материалов**

от « » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (Ф,И,О ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке. В результате проверки заблокирован доступ к (кол-во) электронных документов и интернет-ресурсов. Список прилагается.

Должность

Подпись